

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ОСНАЩЕННЯ КАБІНЕТУ ФІЗИКИ НА 2009–2010 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Титарчук М. Г.,
учитель фізики Бершадської ЗОШ № 2,

«Погоджено»
Директор школи
(Підпис) _____

№ / №	Зміст роботи	Орієнтовний термін виконання	Відповідає
I	Ознайомлення з нормативно-правовими та навчально-методичними документами	Серпень–вересень	Завідуючий кабінетом, учитель
1/1	Ознайомлення з навчальними програмами на 2009–2010 н. р.	Серпень–вересень	Учитель
2/2	Ознайомлення з Інструктивно-методичним листом на 2008–2009 н. р.	Серпень	Учитель
3/3	Ознайомлення з Інструкцією ведення журналів, шкільної документації	Серпень	Учитель
4/4	Ознайомлення з Інструкцією з БЖД, Положенням про навчальні кабінети, обов'язками завідуючого кабінетом, вчителя фізики, лаборанта	Серпень	Учитель
II	Розроблення нормативно-правових та навчально-методичних документів	Серпень вересень	Завідуючий кабінетом
5/1	Розроблення та затвердження календарних планів на 2008–2009 н. р. Створення авторських програм	Серпень вересень	Учитель
6/2	Розроблення та затвердження плану роботи гуртка з фізики	Серпень вересень	Учитель
7/3	Розроблення та затвердження інструкції з БЖД, журналу ввідного та періодичних інструктажів з техніки безпеки та пожежної безпеки	Серпень вересень	Завідуючий кабінетом
8/4	Розроблення та затвердження розпорядку роботи кабінету фізики	Серпень вересень	Завідуючий кабінетом
9/5	Систематизація каталогів: – обладнання, – таблиць, – діафільмів, – діапозитивів, – кінофільмів, – відеофільмів, – комп'ютерних програм та презентацій, – роздавального матеріалу	Серпень	Завідуючий кабінетом

№ / №	Зміст роботи	Орієнтовний термін виконання	Відповідальні
10/6	Оновити перелік засобів навчання та обладнання для кабінету фізики	Серпень	Завідуючий кабінетом
III	Оновлення матеріально-технічної бази кабінету	Протягом року	Завідуючий кабінетом
11/1	Привести кабінет фізики у відповідність до сучасних потреб навчально-виховного процесу	Серпень	Завідуючий кабінетом
12/2	Зробити ремонт приміщення класної кімнати та препаратурської кімнати	Серпень	Завідуючий кабінетом
13/3	Виконувати поточний ремонт приладів та обладнання кабінету фізики	Протягом року	Завідуючий кабінетом
14/4	Оновити стенди та навчально-методичні експозиції постійного характеру, як-от: — державна символіка; — інструкція безпеки праці; — портрети видатних учених; — таблиця сталих величин; — основних формул; — таблиця системи вимірювання фізичних величин; — таблиця періодичної системи елементів Д. І. Менделєєва; та змінного характеру: — матеріали до теми наступних уроків; — орієнтовні завдання заліків, ДПА; — додаткова інформація відповідно до навчальної програми; — матеріали краєзнавчого характеру; — виставки кращих робіт учнів; — результати учнівських олімпіад, конкурсів турнірів; — результати експериментальної та дослідницької діяльності учнів	Протягом року	Завідуючий кабінетом
15/5	Організувати виготовлення саморобних приладів	Протягом року	Завідуючий кабінетом
16/6	Організувати озеленення кабінету	Серпень	Завідуючий кабінетом
17/7	Оновити таблички маркування напруги та заземлення; поличок з приладами	Серпень	Завідуючий кабінетом
18/8	Оновити куточок пожежної безпеки в кабінеті	Серпень	Завідуючий кабінетом
IV	Організація навчально-виховного процесу	Протягом року	Завідуючий кабінетом
19/1	Забезпечити виконання шкільної навчальної програми з фізики у частині обов'язкового проведення передбачених нею дослідів, експериментальних, практичних та лабораторних робіт. забезпечити наявність приладів та навчального обладнання: 1) загального призначення; 2) демонстраційні: — механіка; — молекулярна фізика і теплота; — електрика;	Протягом року	Учитель

№ / №	Вміст роботи	Орієнтовний термін виконання	Відповідальні
19/1	3) лабораторні: – для фронтальних робіт – для практикуму. – моделі: 1) демонстраційні; 2) обладнання для дослідів; 3) інструменти; 4) друковані посібники – портрети видатних фізиків; – таблиці з фізики для 7 класу; – таблиці з фізики для 8 класу; – таблиці з фізики для 9 класу; – таблиці з фізики для 10, 11 класів; – таблиці з фізики «Міжнародна система одиниць»; – роздавальний матеріал; 5) діапозитиви, 6) діафільми, кінофільми, кінофрагменти, 7) комп'ютерні презентації		
20/2	Забезпечити наявність необхідної літератури: – підручники; – навчальні посібники; – довідково-інформаційна література; – методичні посібники	Протягом року	Учитель
21/3	Організувати випуск стінної газети з фізики. Організувати випуск фізичної веб-газети на сайті школи	Протягом року	Учитель
V	Методична робота	Протягом року	Учитель
22/1	Забезпечити кабінет дидактичним матеріалом: – інструктивні картки; – інструкції для лабораторних робіт; – інструкції для фізпрактикуму; – завдання для моніторингу рівня навчальних досягнень	Протягом року	Учитель
23/2	Забезпечити кабінет навчально-наочними посібниками і навчальним обладнанням з астрономії: – моделями; – приладами, інструментами; – друкованими посібниками; – діапозитивами; – транспарантами; – діафільмами; – кіно-фрагментами; – комп'ютерними презентаціями	Протягом року	Учитель
24/3	Забезпечити кабінет друкованими періодичними виданнями, матеріалом ППД, матеріалом масових заходів	Протягом року	Учитель

Завідуючий кабінетом _____ (підпис)

Література

1. Наказ про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів.
2. Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів 18.03.2009 г.